

パートナーシップ・サポートセンター

事務局長(候補者)募集のお知らせ

特定非営利活動法人パートナーシップ・サポートセンター(PSC、代表理事岸田眞代)では、事務局を担う事務局長(候補者)を募集いたします。

当センターは1998年に設立、社会的課題解決のために「NPOと企業の協働」の推進(「パートナーシップ大賞」事業他)を中心に事業展開する中間支援の団体です。柔軟な思考で分野を問わず周りを巻き込み、課題解決を実現していく実行力ある方のご応募をお待ちしています。

◆募集要項◆

対象	年齢・性別等不問。企業・NPO等でのマネジメント経験等のある方を歓迎します。経験や資格・自己PR等については、提出書類の「履歴書」に記述ください。
勤務地	法人事務局(愛知県名古屋市中種区)最寄駅:地下鉄東山線池下駅徒歩2分
応募方法	下記書類2点を事務局岸田宛にお送りください。※電子メールへのデータ添付可 ①履歴書(職務経歴書付)※様式自由:写真添付、住所・連絡先を明記。 ②提案書(A4用紙3枚以上10枚以下) ・テーマ:社会的課題解決をめざし「NPOと企業の協働」をさらに発展させるために、パートナーシップ・サポートセンターは何をすべきか。自分は何をするか。 ・形式:不問。作文、論文、企画書等も可 ・内容:パートナーシップ・サポートセンター(PSC)のミッション「NPOと企業の協働推進」、「パートナーシップ大賞」事業などを踏まえ、新たな夢やビジョンを描いて下さい。 PSCの事業及び実績については、HP、FB、出版物等をご参照ください。
応募締切	2015年3月23日(月)17:00
選考方法	第一次書類審査を通過した方に対し、面接面談を行います。(3月30日~4月3日に開催予定。面接日時等は本人に連絡。)採用条件等の詳細は、面談及びその後の話し合い等を通じ当センター規定に則り決定していきます。(試用期間あり)
採用後	パートナーシップ・サポートセンターの事務局運営(事業実施等)全般に責任をもちながら、現スタッフとともに担っていただきます。 *パートナーシップ・サポートセンターや代表の岸田が蓄積してきたノウハウ等(講師養成含む、以下の項目を参照)を、できるだけ丁寧に伝授していきます。(1~2年を目安に) <具体例> ・NPOと企業の協働推進に関する成果、ノウハウ (例:考え方、プロセス、評価、協働コーディネーター養成「5つのステージ」他) ・パートナーシップ・サポートセンターが独自に開発してきた企業向けプログラム (ステークホルダー・ダイアログによるCSR推進手法他) ・各種研修や講演等に関するプログラム (リーダー研修、ビジネスの基本研修、話し方・伝え方など講師になるためのノウハウ他)
待遇	自ら切り拓いていくことを前提としますが、経験、業績、スキル、貢献等に応じて、当法人規定に則って決定します。なお法人としては、社会保険:健康保険、厚生年金、雇用、労災、休日:完全週休2日制、国民の祝日、年末年始 ※休日出勤有(振替休対応) 休暇:有給休暇(本採用後より)等あり。
就業時間	一日8時間(基本)、出張、イベント開催時などの休日出勤時等は振替休日に対応可
勤務開始日	2015年4月~(応相談)
応募・問合せ先	特定非営利活動法人パートナーシップ・サポートセンター(PSC) 担当:岸田 464-0067 名古屋市中種区池下1-11-21 サンコート池下2階 Tel:052-762-0401 E-mail:kishida@psc.or.jp (#を@に変えてください) URL:http://www.psc.or.jp http://www.facebook.com/psc.npo
その他	応募書類は返却いたしません。募集要項についてご不明な点は、お気軽に事務局(岸田)までメール・電話にてお問合せください。